

SECTION IV – FORMULAIRE DE RÉSERVATION

CONTRAT À REMPLIR

ENVOI DU FORMULAIRE À congres@fcpq.qc.ca OU PAR TÉLÉCOPIEUR AU (418) 667-6713



IDENTIFICATION DE L'ORGANISATION

Organisation			
Nom de diffusion (tel qu'il doit être publié)			
Description (maximum 30 mots)			
Nom pour facturation (si différent)			
Responsable		Fonction	
Adresse			
Ville/province		Code postal	
Téléphone (poste)		Télécopieur	
Courriel		Site Internet	

SIGNATURE DU RESPONSABLE

MODALITÉ DE PAIEMENT : Sur réception de ce formulaire, nous vous transmettrons une facture qui sera payable par chèque à l'ordre de la Fédération des comités de parents du Québec.

1. PARTENARIAT

Partenaire	Tarif (taxes non incluses)	Votre choix
EXCLUSIF	15 000 \$	<input type="checkbox"/>
OR	10 000 \$	<input type="checkbox"/>
ARGENT	5 000 \$	<input type="checkbox"/>
BRONZE	2 500 \$	<input type="checkbox"/>
Commanditaire	1 000 \$	<input type="checkbox"/>
Distribution promotionnelle (Choisir 1 sur 3 voir page 8)	500 \$	<input type="checkbox"/>
À la carte : communiquez avec la responsable Huguette Pagé pour créer votre forfait		<input type="checkbox"/>
Sous-total AVANT taxes :		

TIRAGE ET PRIX DE PARTICIPATION

En échange la visibilité offerte : mention de votre entreprise et de votre prix lors du tirage et mention de votre contribution sur le site Internet de la FCPQ .

oui

non

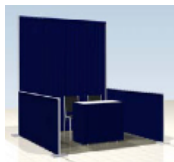

Si oui	Description	Valeur
<i>L'organisation se réserve le droit de refuser toute offre qui irait à l'encontre des valeurs défendues par la FCPQ.</i>		

2. PUBLICITÉ

Publicité	Format	Tarif (taxes non-incluses)		Votre choix	
				(1)	(3)
Revue annuelle Action parents (version électronique) [8 ^{1/2} X11]	➤ 1 page	• 1 000 \$	• 2 000 \$	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	➤ ½ page	• 750 \$	• 1 500 \$	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	➤ ¼ page	• 500 \$	• 1 000 \$	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	➤ Carte d'affaire	• 250 \$	• 500 \$	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Programme événement (version papier)	➤ Page C4	▪ 2 500 \$			<input type="checkbox"/>
	➤ 1 page	▪ 1 000 \$			<input type="checkbox"/>
	➤ ½ page	▪ 750 \$			<input type="checkbox"/>
	➤ ¼ page	▪ 500 \$			<input type="checkbox"/>
	➤ Carte d'affaire	▪ 250 \$			<input type="checkbox"/>
Insertion publicitaire	➤ Selon le format	▪ Minimum 500 \$			<input type="checkbox"/>
Sacs des congressistes	➤ Logo renversé blanc sans forme (en ligne seulement)	▪ 2 000 \$			<input type="checkbox"/>
Lanières	➤ 2 couleurs (prévoir le logo en renversé blanc)	▪ 2 000 \$ (lanières)			<input type="checkbox"/>
Visibilité corporative sur les tables lors du dîner	➤	▪ 1 000 \$			<input type="checkbox"/>
Visibilité corporative lors des pauses (2)	➤	▪ 1 000 \$			<input type="checkbox"/>
Visibilité corporative lors des Activités du 45 ^e (souper)	➤	▪ 1 000 \$			<input type="checkbox"/>
Lors de l'envoi à la rentrée scolaire	➤ Publicité lors de la rentrée scolaire	▪ 2 000 \$			<input type="checkbox"/>
Sous-total AVANT taxes :					

3. EXPOSANTS

Formulaire à remplir (suite)

OBLIGATOIRE	Réservation d'espace	OSBL (Organisme sans but lucratif) Nombre désiré : <input type="checkbox"/> Tarif (taxes non-incluses): 550 \$		TOUTE AUTRE ORGANISATION Nombre désiré : <input type="checkbox"/> Tarif (taxes non-incluses): 700 \$		
	Mon propre stand	<input type="checkbox"/>	Cochez cette case si vous possédez votre propre stand			
FACULTATIF	Réservation de stand	STAND DE TENTURE Nombre désiré : Tarif (taxes non-incluses) : 250 \$ (Inclut mur arrière de 8' hauteur, 2 murs latéraux de 3' hauteur, 1 table de 8' drapée bleue, 2 chaises de tissu, 1 corbeille à papier, 1 enseigne d'identification)				
		STAND RIGIDE Nombre désiré : Tarif (taxes non-incluses) : 525 \$ (Inclut mur arrière de 8' hauteur, 2 murs latéraux de 3' hauteur, 1 table de 8' drapée bleue, 2 chaises de tissu, 1 corbeille à papier, 1 enseigne d'identification)				
Emplacement désiré		1^{er} choix :	2^e choix :	3^e choix :		
SERVICE ET MATÉRIEL SUPPLÉMENTAIRES				Taxes non incluses		
Dîner du samedi 30 mai : boîte à lunch		Qté		Tarif : 20,00 \$		
Besoins électriques (1 branchement inclut 2 prises : 20 amps, 120 volts)		Qté		Tarif : 60,00 \$		
Tabouret en cuir		Qté		Tarif : 25,00 \$		
Table cocktail 40" (H)/Table bistro avec nappe		Qté		Tarif : 60,00 \$		
Tablette blanche (stand rigide)		Qté		Tarif : 15,00 \$		
Table drapée 6'		Qté		Tarif : 35,00 \$		
Table drapée 8'		Qté		Tarif : 35,00 \$		
Chaise de tissu gris		Qté		Tarif : 25,00 \$		
Tenture		Qté		Tarif : 35,00 \$		
Enseigne (identification 12 X 48)		Qté		Tarif : 50,00 \$		
Sous-total AVANT taxes						

4. MINI-CONFÉRENCES (formulaire à remplir)

Période offerte (inclus le temps d'installation et le temps de déplacement des participants) – Un suivi sera assuré par la coordonnatrice du congrès.

JOUR	DURÉE	PRIX	Votre choix
Vendredi	18 h 00 à 18 h 30	▪ 200 \$	<input type="checkbox"/>
	18 h 30 à 19 h 00	▪ 200 \$	<input type="checkbox"/>
Samedi	7 h 30 à 8 h 00	▪ 200 \$	<input type="checkbox"/>
	8 h 15 à 8 h 45	▪ 200 \$	<input type="checkbox"/>
	9 h 15 à 9 h 45	▪ 200 \$	<input type="checkbox"/>
	9 h 45 à 10 h 15	▪ 200 \$	<input type="checkbox"/>
	11 h 00 à 11 h 30	▪ 200 \$	<input type="checkbox"/>
	11 h 45 à 12 h 15	▪ 200 \$	<input type="checkbox"/>
	12 h 30 à 13 h	▪ 200 \$	<input type="checkbox"/>
	13 h 15 à 13 h 45	▪ 200 \$	<input type="checkbox"/>
	14 h 15 à 14 h 45	▪ 200 \$	<input type="checkbox"/>
	15 h à 15 h 30	▪ 200 \$	<input type="checkbox"/>
	16 h à 16 h 30	▪ 200 \$	<input type="checkbox"/>
Sous-total AVANT taxes			

Titre de la mini-conférence :	
Descriptif (30 à 50 mots max.) :	
Nom du conférencier :	
Courriel :	