

INFORMATIONS GÉNÉRALES: obligatoire pour diffusion publique

1. MOTIVATIONS ET OBJECTIFS POURSUIVIS

Mon implication scolaire a toujours été motivée par la réussite des enfants. J'ai rapidement compris que l'implication parentale jouait un rôle majeur dans cet aspect.

J'ai donc cherché des solutions afin de favoriser l'engagement des parents, mais également d'établir des ponts avec l'équipe-école. Une meilleure communication et une écoute des besoins de tous les intervenants afin d'offrir toutes les chances possibles aux enfants.

En tant que présidente du Conseil d'établissement, j'ai choisi de faire connaître le milieu scolaire, mais également de développer le sentiment d'appartenance à l'école. Ce sentiment d'appartenance se doit de rayonner au sein de l'ensemble du réseau.

Nous sommes dans une période où le rôle des parents revêt une importance jusqu'ici inégalée. Il m'est apparu clair que la voix des parents devra être portée et soutenue afin que les inégalités mises en lumière soient vues et entendues. Cette période d'incertitude demande au parent de redoubler d'imagination pour maintenir la motivation des jeunes et nous devons contribuer à leur offrir tous les outils possibles afin d'y parvenir.

C'est avec tout mon cœur que je souhaite porter cette voix et aider tous nos enfants à s'épanouir, réussir et se développer au fil des années.

2. DESCRIPTION DE L'ENGAGEMENT PARENTAL

Conseil d'établissement École primaire St-Damase

Présidente: 2018 à ce jour

Vice-présidente: 2013-2018

Comité de parents du CSS St-Hyacinthe:

Déléguée et membre de l'exécutif: 2013 à ce jour

Présidente: 2016-2018

Vice-Présidente: 2018-2020

Trésorière: 2019-2020

Fédération des comités de parents du Québec:

Déléguée 1: 2018-2019, 2020-2021

Déléguée 2: 2013-2014, 2019-2020

Depuis 3 ans, je suis également bénévole à la bibliothèque municipale pour que les enfants aient accès à une plus grande variété de livres. De plus, je suis impliquée sur le comité de la classe extérieur que nous souhaitons construire, incluant la planification et les diverses campagnes de financement.

À titre de citoyenne, je participe à des écoutes de gens en thérapie comportementale.

3. APTITUDES ET COMPETENCES

Secrétaire médicale, je dois faire preuve d'écoute, d'empathie et de discrétion. L'aspect de confidentialité est très important.

Rédaction de documents : avis, procès-verbaux, ordre du jour, compte-rendu de réunion, élaboration de cahier de charge;

Organisation et planification;

Apte à mener plusieurs projets de front, je m'assure de connaître les détails et subtilités de mes dossiers;

Je favorise le leadership collaboratif et la recherche de solutions positives;

Facilité à établir des liens respectueux;

Bon esprit d'analyse et aptitude à vulgariser l'information;

Curieuse, créative et toujours volontaire, je privilégie le partage d'idées afin de mettre de l'avant la meilleure solution pour le plus grand bien commun. Je suis particulièrement attirée par l'opinion des gens silencieux!

Je peux me rallier sans difficulté à la majorité, mais n'hésiterai pas à poser des questions, parfois difficiles, afin de m'assurer que la justesse et l'équité des décisions soit conformes à notre souhait de justice et d'égalité des chances pour tous les enfants.

4. PHOTO JOINTE

Oui Non

Vous pouvez ajouter des pages au besoin