



PROCÈS-VERBAL
DE LA SÉANCE ORDINAIRE
DU COMITÉ EXÉCUTIF
TENUE LE 22 janvier 2022

- Étaient présents :**
- M. Benoit Champagne
 - M^{me} Annie Goudreau
 - M^{me} Anne-Marie Martel
 - M^{me} Jacinthe Malo
 - M. Kévin Roy
 - M^{me} Mélanie Laviolette
 - M. Christian Heppell
- M^{me} Corinne Payne, directrice générale
M^{me} Stéphanie Rochon, directrice des communications et des affaires publiques
- Absence :**
- M^{me} Janot Pagé-Kroft
 - M^{me} Célia Vincent-Cadieux

Le 22 janvier 2022, à 13 h 17

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Ouverture de la séance sous la présidence de M. Kévin Roy.

La directrice générale enregistre les présences. Le quorum ayant été constaté, la séance est déclarée légalement constituée.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal
 - 3.1. Procès-verbal de la séance du 11 décembre 2021
4. Instances corporatives
 - 4.1. Conseil général et Forum du 5 février 2022
5. Rapport du président
6. Rapport du trésorier
7. Rapport de la représentante aux affaires anglophones
8. Rapport de la direction générale
 - 8.1. Ressources humaines
 - 8.2. Ressources financières
 - 8.2.1. Compte de banque Desjardins
 - 8.3. Ressources informationnelles
 - 8.3.1. Rapport de la campagne de la rentrée
 - 8.4. Ressources matérielles
 - 8.4.1. Comité de travail — bâtiment administratif
9. Enjeu 1 — Porter la voix des parents

- 9.1. Indicateurs
- 9.2. Points pour discussion
- 9.3. Points pour décision
 - 9.3.1. Renouvellement du contrat CNW
- 10. Enjeu 2 — Appuyer les parents engagés
 - 10.1. Indicateurs
 - 10.2. Points pour discussion
 - 10.2.1. Sondages récurrents
 - 10.2.2. Guide — Comité de parents
 - 10.3. Points pour décision
- 11. Enjeu 3 — Former les parents engagés
 - 11.1. Indicateurs
 - 11.2. Points pour discussion
 - 11.2.1. Capsules « Tonif »
 - 11.3. Points pour décision
 - 11.3.1. Rendez-vous MOB
 - 11.3.2. Tournée des régions
 - 11.3.3. Contrat pour services techniques – Colloque et Soirée reconnaissance 2022
- 12. Varia
- 13. Prochaine rencontre
- 14. Levée de la séance

RÉSOLUTION #2201 — CE — 1796

Il est proposé par M^{me} Mélanie Laviolette
Et résolu à l'unanimité

QUE l'ordre du jour soit adopté tel que présenté avec le changement suivant :
AJOUTER le point 11.2.2 — déroulement du colloque.

ADOPTÉ

3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

3.1. Procès-verbal de la séance du 11 décembre 2021

Présentation du procès-verbal de la séance du 11 décembre 2021.

RÉSOLUTION #2201 — CE — 1797

Il est proposé par M. Benoit Champagne
Et résolu à l'unanimité

QUE le procès-verbal de la séance du 11 décembre 2021 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉ

4. INSTANCES CORPORATIVES

4.1. Conseil général et Forum du 5 février 2022

Considérant les mesures sanitaires en place et la situation due à la pandémie de COVID-19, les membres du comité exécutif ont décidé, lors d'un échange courriel, que le Forum et le Conseil général prévus en présence le 5 février se dérouleront en ligne.

RÉSOLUTION #2201 — CE — 1798

Il est proposé par M^{me} Annie Goudreau
Et résolu à l'unanimité

QUE le comité exécutif entérine la décision à l'effet que le Conseil général et le Forum du 5 février 2022 se dérouleront en mode virtuel.

ADOPTÉ

RÉSOLUTION #2201 — CE — 1799

Il est proposé par M^{me} Jacinthe Malo
Et résolu à l'unanimité

QUE la rencontre du comité exécutif prévue avant le Conseil général se déroulera en mode virtuel.

ADOPTÉ

RÉSOLUTION #2201 — CE — 1800

Il est proposé par M. Benoit Champagne
Et résolu à l'unanimité

QU'une compensation de 40 \$ soit accordée pour le repas des délégués participants au Conseil général et au Forum par visioconférence.

5. RAPPORT DU PRÉSIDENT

Le président présente son rapport.

6. RAPPORT DU TRÉSORIER

Le trésorier présente le suivi des revenus et dépenses intérimaires au 31 décembre 2021 (ANNEXE II).

À la suite de cette présentation, la directrice générale confirme que, conformément à ses obligations et responsabilités reliées à ses fonctions de directrice générale de la Fédération des comités de parents du Québec, toutes les mesures à sa disposition ont été prises afin d'assurer l'exactitude des données financières produites au 31 décembre 2021 ainsi que le respect des obligations légales y étant reliées.

La directrice générale précise que des vérifications pour certaines lignes sont en cours.

7. RAPPORT DE LA REPRÉSENTANTE AUX AFFAIRES ANGLOPHONES

Le sujet est reporté à une prochaine séance.

8. RAPPORT DE LA DIRECTION GÉNÉRALE

8.1. Ressources humaines

Huis clos

RÉSOLUTION #2201 — CE — 1801

Il est proposé par M^{me} Jacinthe Malo
Et résolu à l'unanimité

QUE le comité exécutif siège en huis clos.

ADOPTÉ

Fin du Huis clos

RÉSOLUTION #2201 — CE — 1802

Il est proposé par M^{me} Jacinthe Malo
Et résolu à l'unanimité

DE mettre fin au huis clos et de siéger en assemblée délibérante.

ADOPTÉ

8.2. Ressources financières

8.2.1. Compte de banque Desjardins

Des changements sont souhaités sur ce compte, car le compte et la carte sont au nom de Jean-François Rioux et que ce dernier ne travaille plus à temps plein pour la Fédération. Le crédit disponible est de 20000 \$

Après discussion ;

RÉSOLUTION #2201 — CE — 1803

Il est proposé par M^{me} Anne-Marie Martel
Et résolu à l'unanimité

QUE la carte de crédit et le compte seront mis au nom de Julie Côté puisqu'elle procède à la plupart des achats courants.

QUE les signatures seront celles de la directrice générale, du président et du trésorier.

ADOPTÉ

8.3. Ressources informationnelles

8.3.1. Rapport de la campagne de la rentrée

Le sujet est reporté à une prochaine séance.

8.4. Ressources matérielles

8.4.1. Comité de travail sur le bâtiment administratif

La directrice générale fait une présentation du contexte et des travaux de ce comité de travail. Le comité de travail est mandaté pour rechercher et analyser les différents moyens réalistes permettant de protéger les actifs de la Fédération.

RÉSOLUTION #2201 — CE — 1804

Il est proposé par M. Christian Heppell
Et résolu à l'unanimité

QUE le mandat donné en septembre 2021 au comité de travail sur le bâtiment administratif soit poursuivi.

ADOPTÉ

9. ENJEU 1 — PORTER LA VOIX DES PARENTS

9.1. Indicateurs

Le sujet est reporté à une prochaine séance.

9.2. Points pour discussion

Pas de points soulevés.

9.3. Points pour décision

9.3.1. Renouvellement du contrat CNW

La directrice des communications et des affaires publiques dépose et présente le renouvellement du contrat avec CNW (ANNEXE II)

RÉSOLUTION #2201 — CE — 1805

Il est proposé par M. Benoit Champagne
Et résolu à l'unanimité

QUE le contrat avec CNW soit renouvelé tel que présenté.

ADOPTÉ

10. ENJEU 2 — APPUYER LES PARENTS ENGAGÉS

10.1. Indicateurs

Le sujet est reporté à une prochaine séance.

10.2. Points pour discussion

10.2.1. Sondages récurrents

La directrice générale informe les membres du comité que le 3^e sondage est reporté, car la remise du 1^{er} bulletin a été retardée.

10.2.2. Guide — Comité de parents

La directrice générale informe les membres du comité que le guide à l'attention des nouveaux parents impliqués dans leur comité de parents sera prêt à être lancé lors de la rencontre des présidents de comité de parents le 27 janvier 2022.

10.3. Points pour décision

Pas de points soulevés.

11. ENJEU 3 — FORMER LES PARENTS ENGAGÉS

11.1. Indicateurs

Le sujet est reporté.

11.2. Points pour discussion

11.2.1. Capsules « Tonif »

La directrice générale informe les membres du comité que le projet suit son cours. Le lancement est prévu pendant le Conseil général du 5 février.

11.2.2. Déroulement du colloque

La directrice générale présente le déroulement prévu pour le colloque 2022.

11.3. Points pour décision

11.3.1. Rendez-vous MOB

La directrice générale explique qu'une réflexion est en cours pour faire une autre série de rendez-vous MOB en avril/mai 2022. Tous les membres du comité sont d'accord pour lancer une nouvelle série de rendez-vous MOB en avril/mai 2022.

11.3.2. Tournée des régions

La directrice générale explique que la préparation de la tournée est en pause, car il s'agit d'événements en présence et que les mesures sanitaires ne permettent pas de rassemblement en personne pour le moment.

La directrice générale fait part aux membres du comité de l'intérêt de la Confédération des organismes familiaux du Québec (COFAQ) de devenir un partenaire dans la tournée des régions, pour notamment proposer la présentation d'une pièce de théâtre.

Après discussion;

RÉSOLUTION #2201 — CE — 1806

Il est proposé par M^{me} Anne-Marie Martel
Et résolu à l'unanimité

QU'une entente de partenariat soit conclue avec la COFAQ pour la tournée des régions à venir.

ADOPTÉ

RÉSOLUTION #2201 — CE — 1807

Il est proposé par M^{me} Annie Goudreau
Et résolu à l'unanimité

QUE le plan pour la tournée soit revu sur 2022-2023 avec les cinq endroits prévus.

QUE les régions du Bas-du-Fleuve et des Basses-Laurentides soient ajoutées dans la tournée.

ADOPTÉ

11.3.3. Contrat pour services techniques – Colloque et soirée reconnaissance 2022

RÉSOLUTION #2201 — CE — 1808

Il est proposé par M^{me} Mélanie Laviolette
Et résolu à l'unanimité

QUE l'offre de services d'Escouade Multimédia soit acceptée.

ADOPTÉ

12. VARIA

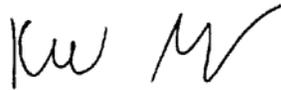
Pas de points soulevés.

13. PROCHAINE SÉANCE DU COMITÉ EXÉCUTIF

La prochaine séance du Comité exécutif se tiendra le 3 février 2022 à 19 h en virtuel.

14. LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé et aucun autre point n'étant soulevé, la séance est levée à 15 h 29.



Kévin Roy, président



Corinne Payne, directrice générale

LISTE DES ANNEXES

ANNEXE	I	État des revenus et dépenses intérimaires au 31 décembre 2021
ANNEXE	II	Contrat de renouvellement avec CNW

SUIVI DES REVENUS ET DÉPENSES INTÉRIMAIRES			
AU 31 DÉCEMBRE 2021			
	BUDGET	DÉCEMBRE 2021	%
REVENUS			
SUBVENTIONS			
Subvention du MELS	1 109 493	832 119.75	75.00 %
Subventions spéciales	64 000	142 085.69	222.01 %
SERVICES RENDUS AUX MEMBRES			
Formations	10 000	15 176.99	151.77 %
Colloque - Congrès - SEP	65 000	31 479.55	48.43 %
Publications - Recherche - Dossiers	10 000	13 000.00	130.00 %
INTÉRÊTS	0	647.33	
SURPLUS 2020-2021	159 519		
TOTAL DES REVENUS			
	\$1 418 012	\$1 034 509.31	72.95 %
DÉPENSES			
VIE ASSOCIATIVE (instances de la FCPQ)			
Conseils généraux (4)	114 443	47 603.91	41.60 %
Forum PEHDAA (1)	10 000	0.00	0.00 %
Comité exécutif	45 000	42 380.16	94.18 %
Activité spéciale - Plateforme	34 000	27 668.04	81.38 %
Activité spéciale - Capsules intimidation		22 635.00	
Activités médiatiques/relations de presse	35 000	32 508.49	92.88 %
SERVICES RENDUS AUX MEMBRES			
Formations	60 000	20 926.20	34.88 %
Colloque - Congrès - Évènement National	120 000	118 352.28	98.63 %
Recherche - Publications - Dossiers	10 000	12 209.14	122.09 %
Publications électroniques	55 000	52 459.27	95.38 %
Traduction	5 000	1 345.00	26.90 %
SIÈGE SOCIAL			
Salaires et charges sociales	587 749	437 463.48	74.43 %
Honoraires professionnels	105 000	137 295.70	130.76 %
Formation		6 256.30	
Fournitures et entretien équipement	11 943	6 176.71	51.72 %
Frais de bureau	15 853	9 633.59	60.77 %
Dépenses des cartes de crédit à reclasser		21 678.31	
Site Web et Logiciels	15 104	9 838.75	65.14 %
Entretien/réparations (bâtisse/terrain)	25 967	14 015.41	53.97 %
Taxes et assurances	25 785	19 033.35	73.82 %
Amortissement	12 168	7 092.00	58.28 %
Représentation	30 000	15 899.24	53.00 %
TOTAL DES DÉPENSES			
	\$1 318 012	\$1 062 470.33	80.61 %
RÉSULTAT (surplus/déficit)			
	\$100 000	\$(27 961.02)	



CISION®



Fédération
des comités de parents
du Québec

Fédération des comités de parents du
Québec

Renouvellement contrat de distribution

14 Janvier 2022

Cyrine Boumaiza

Gestionnaire Comptes Clés

o 514.788.4637

Cyrine.boumaiza@cision.com

- 30 - Réseau complet du Québec (français)
- 5 - Diffusion d'un logo avec un communiqué - français
- 5 - Diffusion d'image- français
- 5 – SocialPost
- Nombre de mots illimité – Inclus
- Paiement trimestrielle

Total: 16,414.01 \$

Contrat
De distribution
1 avril 2022
au
31 mars 2023

Fédération des comités de parents du Québec (FEM13100)

Contract Period: 4/1/2021 To 3/31/2022 11:59:59 PM

Report Date: 12-31-2021

Contract Usage

Service Used	Contracted	Remaining
Provincial Network French	30	13
Photo / Images	10	8
Access Fee	Included	
Organization Profile	Included	
Social Post	5	5

Refid	Service Date	Description	Service Used
3121977-1	2021-4-7	Congrès virtuel de la Fédération des comités de	Provincial Network French
3132343-1	2021-4-19	Semaine de l'action bénévole - Hommage aux	Provincial Network French
3141534-1	2021-4-26	Projet de règlement sur la gouvernance scolaire -	Provincial Network French
3155629-1	2021-5-6	Plan de relance pour la réussite - Les parents	Provincial Network French
3155629-1	2021-5-6		Photo / Images
3162960-1	2021-5-13	Le grand rendez-vous festif du numérique offert	Provincial Network French
3162960-1	2021-5-13		Photo / Images
3179971-1	2021-5-28	Kévin Roy réélu à la présidence de la FCPQ	Provincial Network French
3181956-1	2021-6-1	Intimidation chez les jeunes - Lancement de	Provincial Network French
3183937-1	2021-6-2	Plan pour la rentrée scolaire 2021-2022 - On doit	Provincial Network French
3196899-1	2021-6-15	Modifications au régime pédagogique - Les	Provincial Network French
3201454-1	2021-6-18	Kévin Roy lauréat des prix Hommage bénévolat-	Provincial Network French
3256994-1	2021-8-11	Mise à jour du plan de la rentrée - Les parents	Provincial Network French
3271905-1	2021-8-26	Rentrée scolaire 2021-2022 - Des	Provincial Network French
3282333-1	2021-9-8	Journée internationale de l'alphabétisation - Les	Provincial Network French
3285298-1	2021-9-9	Nominations au Conseil supérieur de l'éducation -	Provincial Network French
3326332-1	2021-10-18	Semaine québécoise des directions	Provincial Network French
3369448-1	2021-11-23	Un projet de loi pour réformer le protecteur de	Provincial Network French
3378899-1	2021-12-5	Journée internationale des bénévoles - Merci à	Provincial Network French