

AGENT(E) DE MOBILISATION

Catégorie du titulaire : Employé(e) de soutien/administratif
Nom et titre du supérieur hiérarchique : Corinne Payne, Directrice générale

Salaire : échelon catégorie 2, entre 21,06\$ et 28,68\$

Horaire de travail : 10 à 15 heures par semaine, disponibilité en soirée et fin de semaine, télétravail

Autres informations: trois (3) postes disponibles, poste temporaire en projet pilote du 1^{er} octobre 2022 au 31 mars 2023, possibilité de renouvellement

Pour postuler, faites parvenir votre curriculum vitae à agents@fcpq.qc.ca au plus tard le 28 août 2022. Seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés. La date d'entrevue sera le 1^{er} septembre 2022.

SOMMAIRE

Sous la supervision de la directrice générale, l'agent de mobilisation agit à titre de premier point de contact et établit et maintient des communications bidirectionnelles collaboratives entre les comités de parents membres et l'équipe de la FCPQ. L'agent réfère les délégués de la FCPQ aux divers services de la FCPQ selon les questions et les besoins.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

1. Identifie les besoins locaux des comités de parents membres de la FCPQ
2. Guide les demandes vers les services correspondants
3. Aide à la transmission des informations liées à nos activités
4. Offre du soutien lors de l'accueil des nouveaux délégués
5. Fournit de l'accompagnement lors des événements et activités
6. Participe à diverses rencontres internes pour échanger informations, idées, orientations, conseils
7. Effectue toutes autres tâches connexes selon les besoins

EXIGENCES

Formation académique : Formation collégiale

Autres connaissances : Bonnes connaissances des logiciels de la Suite Office
Bonnes connaissances de la plateforme Zoom
Capacité de travailler avec divers logiciels et bases de données
Connait ou s'intéresse à la structure de l'engagement parental en éducation
Est soucieux des enjeux sociaux et politiques du monde de l'éducation

Expérience antérieure : Minimum de trois (3) ans d'expérience antérieure dans un emploi similaire

Langues parlées et écrites : Maîtrise du français écrit et parlé; anglais fonctionnel

PROFIL DE COMPÉTENCES/HABILITÉS

- Efficacité du travail
- Raisonnement analytique / jugement / prise de décision
- Habiletés communicationnelles
- Souci de la qualité du travail
- Service à la clientèle
- Initiative / autonomie / persévérance
- Adaptation
- Relations interpersonnelles
- Engagement / esprit d'équipe