



**PROCÈS-VERBAL  
DE LA SÉANCE ORDINAIRE  
DU COMITÉ EXÉCUTIF  
TENUE LE 10 DÉCEMBRE 2022  
À QUÉBEC**

---

- Étaient présents :**
- Kévin Roy
  - Benoit Champagne
  - Annie Goudreau
  - Jacinthe Malo
  - Anne-Marie Martel, à partir de 10h38
  - Mélissa Grenon, jusqu'à 10h26
- Corinne Payne, directrice générale  
Emmanuella Blé, secrétaire générale, jusqu'à midi  
Stéphanie Rochon, directrice des communications et des affaires publiques, à partir de 13h
- Absences :**
- Mélanie Laviolette
  - Christian Heppell

**Le 10 décembre 2022, à 8h38**

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Ouverture de la séance sous la présidence de Kévin Roy.

La directrice générale enregistre les présences. Le quorum ayant été constaté, la séance est déclarée légalement constituée.

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

- 1. Ouverture de la séance**
- 2. Adoption de l'ordre du jour**
- 3. Adoption du procès-verbal**
  - 3.1. Du 22 octobre 2022
  - 3.2. Du 7 novembre 2022
  - 3.3. Du 18 novembre 2022
- 4. Instances corporatives**
  - 4.1. Conseil général du 19 novembre 2022
    - 4.1.1. Évaluation du Conseil Général
    - 4.1.2. Profil des délégués

4.1.3. CG 2023-2024

4.2. Conseil général et Forum EHDA du 4 février 2023

4.2.1. Ordre du jour

4.3. Politique Reconnaissance

4.4. Politique de formation – reporté

4.5. Mise à jour de la planification stratégique et du plan d’action

4.6. Règlements généraux

**5. Rapport du Président**

**6. Rapport du Trésorier – reporté**

**7. Rapport de la représentante aux affaires anglophones – reporté**

**8. Rapport de la direction générale**

8.1. Ressources humaines

8.2. Ressources financières

8.3. Ressources informationnelles

8.4. Ressources matérielles

**9. Axe Leadership de la Fédération**

9.1. Indicateurs – reporté

9.2. Points pour discussion

9.3. Points pour décision

**10. Axe Mobilisation des membres**

10.1. Indicateurs

10.2. Points pour discussion

10.2.1. Agents de mobilisation

10.2.2. Journée de mobilisation

10.2.3. Mise à jour SNEP/50ième

10.3. Points pour décision

10.3.1. Plan de formation avril-mai-juin 2023

10.3.2. Orientations pour le Grand RDZ du 3 juin 2023

**11. Axe services aux membres**

11.1. Indicateurs

11.2. Points pour discussion

11.2.1. Suivi à la rencontre des présidents du 3 novembre 2022

11.3. Points pour décision

**12. Axe Porter la voix des parents**

12.1. Indicateurs

12.2. Points pour discussion

12.2.1. Résultats de l’atelier sur les conditions idéales pour la réussite

12.3. Points pour décision

12.3.1. Unimani

12.3.2. Salon expo Moi parents

**13. Varia**

**14. Prochaine Rencontre**

**15. Levée de la séance**

**RÉSOLUTION #2212 — CE — 1925**

Il est proposé par Benoit Champagne  
Et résolu à l’unanimité

QUE l’ordre du jour soit adopté avec les changements suivants :

Ajouter un point « 4.1.3. CG 2023-2024 ».

**ADOPTÉ**

### **3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL**

#### **3.1. Du 22 octobre 2022**

Dépôt et présentation du procès-verbal de la séance du 22 octobre 2022 (ANNEXE I).

##### **RÉSOLUTION #2212 — CE — 1926**

Il est proposé par Jacinthe Malo  
Et résolu à l'unanimité

QUE le procès-verbal de la séance du 22 octobre 2022 soit adopté avec les changements suivants :  
Au point « 8.1.1. CNESTT », paragraphe 1, ligne 4 *al fine*, corriger « ont » par « sont ».

**ADOPTÉ**

#### **3.2. Du 7 novembre 2022**

Dépôt et présentation du procès-verbal de la séance du 7 novembre 2022 (ANNEXE II).

##### **RÉSOLUTION #2212 — CE — 1927**

Il est proposé par Annie Goudreau  
Et résolu à l'unanimité

QUE le procès-verbal de la séance du 7 novembre 2022 soit adopté tel que présenté.

**ADOPTÉ**

#### **3.3. Du 18 novembre 2022**

Dépôt et présentation du procès-verbal de la séance du 18 novembre 2022 (ANNEXE III).

##### **RÉSOLUTION #2212 — CE — 1928**

Il est proposé par Mélissa Grenon  
Et résolu à l'unanimité

QUE le procès-verbal de la séance du 18 novembre 2022 soit adopté tel que présenté.

**ADOPTÉ**

#### **4. INSTANCES CORPORATIVES**

##### **4.1. Conseil général du 19 novembre 2022**

###### **4.1.1. Évaluation du Conseil général**

La directrice générale présente l'évaluation du Conseil général (ANNEXE IV) aux membres du Comité exécutif.

###### **4.1.2. Profil des délégués**

La directrice générale présente le profil des délégués au Conseil général (ANNEXE V) aux membres du Comité exécutif.

###### **4.1.3. CG 2023-2024**

La directrice générale présente l'offre du Manoir du Lac Delage aux membres du Comité exécutif.

###### **RÉSOLUTION #2212 — CE — 1929**

Il est proposé par Benoit Champagne  
Et résolu à l'unanimité

DE ne pas accepter l'offre du Manoir du Lac Delage et de poursuivre les recherches en vue d'avoir d'autres offres.

**ADOPTÉ**

##### **4.2. Conseil général et Forum EHDAA du 4 février 2023**

###### **4.2.1. Ordre du jour**

La directrice générale présente les projets d'ordre du jour du Conseil général et du Forum EHDAA (ANNEXE VI).

Après discussions,

###### **RÉSOLUTION #2212 — CE — 1930**

Il est proposé par Jacinthe Goudreau  
Et résolu à l'unanimité

QUE l'ordre du jour du Conseil général et celui du Forum EHDAA soit adoptés avec les changements suivants :  
Modifier au point 8 du projet d'ordre du jour du Forum EHDAA « Exclusion : impacts et alternatives » pour Exclusion : outils, accompagnements et alternatives ».

**ADOPTÉ**

**4.3. Politique Reconnaissance**

La secrétaire générale présente les modifications à la politique Reconnaissance (ANNEXE VII).

**RÉSOLUTION #2212 — CE — 1931**

Il est proposé par Annie Goudreau  
Et résolu à l'unanimité

QUE les modifications proposées à la politique Reconnaissance soient adoptées tel que présentées.

**ADOPTÉ**

**4.4. Politique de formation – reporté**

**4.5. Mise à jour de la planification stratégique et du plan d'action**

La directrice générale présente la mise à jour de la planification stratégique, ainsi que le plan d'action.

**4.6. Règlements généraux**

La secrétaire générale s'adresse aux membres du Comité exécutif et leur demande si un substitut peut être considéré comme membre du Comité de parents au sens de l'article 2.1.1. des Règlements généraux de la FCPQ.

Après discussions,

**RÉSOLUTION #2212 — CE — 1932**

Il est proposé par Jacinthe Malo  
Et résolu à l'unanimité

QU'un substitut peut être considéré comme un membre du comité de parents au sens de l'article 2.1.1. des Règlements généraux de la FCPQ, à la condition que celui-ci puisse dûment compléter son rôle de délégué au comité de parents.

**ADOPTÉ**

**5. RAPPORT DU PRÉSIDENT (CE POINT EST TRAITÉ APRÈS LE POINT 12.2.3)**

Le président présente son rapport.

**6. RAPPORT DU TRÉSORIER – REPORTÉ**

**7. RAPPORT DE LA REPRÉSENTANTE AUX AFFAIRES ANGLOPHONES – REPORTÉ**

**8. RAPPORT DE LA DIRECTION GÉNÉRALE**

**8.1. Ressources humaines**

*Huis clos*

**RÉSOLUTION #2212 — CE — 1933**

Il est proposé par Jacinthe Malo  
Et résolu à l'unanimité

QUE le Comité exécutif siège en huis clos.

**ADOPTÉ**

*Fin du Huis clos*

**RÉSOLUTION #2212 — CE — 1934**

Il est proposé par Annie Goudreau  
Et résolu à l'unanimité

DE mettre fin au huis clos et de siéger en assemblée délibérante.

**ADOPTÉ**

**8.2. Ressources financières**

La directrice générale fait un retour sur la demande de subvention de la FCPQ.

**8.3. Ressources informationnelles**

La directrice générale fait un suivi sur le site web de la FCPQ, ainsi que l'infolettre et le Délégués Express.

**8.4. Ressources matérielles**

La directrice générale fait un suivi sur le dossier bâtiment administratif et la relocalisation des bureaux de la FCPQ.

**9. AXE LEADERSHIP DE LA FÉDÉRATION**

**9.1. Indicateurs – reporté**

**9.2. Points pour discussion**

Aucun point n'est soulevé.

**9.3. Points pour décision**

Aucun point n'est soulevé.

**10. AXE MOBILISATION DES MEMBRES**

**10.1. Indicateurs – reporté**

## **10.2. Points pour discussion**

### **10.2.1. Agents de mobilisation**

La directrice générale fait un suivi sur les agents de mobilisation.

### **10.2.2. Journée de mobilisation**

La directrice générale présente le plan pour les six (6) journées de mobilisation.

### **10.2.3. Mise à jour SNEP/50<sup>ième</sup>**

La semaine nationale de l'engagement parentale (SNEP) sera lancée en janvier 2023. L'objectif fixé est de lancer le grand évènement de 2024 lors du Grand rendez-vous de la mobilisation en juin 2023.

## **10.3. Points pour décision**

### **10.3.1. Plan de formation avril-mai-juin 2023**

La directrice générale présente les différentes propositions pour les mois d'avril, mai et juin 2023 (ANNEXE VIII).

Après discussions,

#### **RÉSOLUTION #2212 — CE — 1935**

Il est proposé par Anne-Marie Martel  
Et résolu à l'unanimité

QUE le plan de formation pour les mois d'avril, mai et juin 2023 soit adopté avec les changements suivants :  
Ne plus utiliser le terme « Grand rendez-vous de la mobilisation » et trouver un terme plus engageant.  
Ajouter une activité sur le conseil d'administration et une sur la sécurité routière autour des écoles.

**ADOPTÉ**

### **10.3.2. Orientations pour le Grand RDZ du 3 juin 2023**

La directrice générale présente différents scénarios au Comité exécutif.

Après discussions,

#### **RÉSOLUTION #2212 — CE — 1936**

Il est proposé par Annie Goudreau  
Et résolu à l'unanimité

QUE le Grand rendez-vous de la mobilisation se déroule sur une partie de la journée du 3 juin 2023, avec un salon des exposants, la remise des prix par le théâtre Parminou ou les élèves, après quoi se tiendra le Conseil général et l'assemblée générale annuelle.

**ADOPTÉ**

## **11. AXE SERVICES AUX MEMBRES**

### **11.1. Indicateurs**

La directrice générale présente le registre des services-conseils (ANNEXE IX).

### **11.2. Points pour discussion**

#### **11.2.1. Suivi à la rencontre des présidents du 3 novembre 2022**

La directrice des communications et des relations publiques présente le compte-rendu de la rencontre des présidents de comités de parents du 3 novembre 2022. Les membres du Comité exécutif discutent de l'objectif de ces rencontres et ce qui peut être amélioré. Les rencontres des présidences de comités de parents doivent être axées sur le rôle des présidents et sur le fonctionnement des comités de parents. Elles ne doivent pas porter sur les orientations politiques, puisque ce sont les délégués qui jouent un rôle politique auprès de la FCPQ. Les orientations politiques sont discutées en Conseil général.

Cette rencontre doit être un support pour le rôle et le fonctionnement du comité de parents. Il est proposé de commencer les rencontres avec des bonnes pratiques et des bons coups et de procéder aux échanges et aux questions sur la gouvernance des comités de parents.

### **11.3. Points pour décision**

Aucun point n'est soulevé.

## **12. AXE PORTER LA VOIX DES PARENTS**

### **12.1. Indicateurs**

La directrice des communications et des relations publiques dépose le registre des demandes médias (ANNEXE X).

### **12.2. Points pour discussion**

#### **12.2.1. Résultats de l'atelier sur les conditions idéales pour la réussite**

La directrice des communications et des relations publiques dépose les résultats de l'atelier sur les conditions idéales pour la réussite des élèves du Conseil général du 19 novembre 2022 (ANNEXE XI). On insiste sur le fait que la priorité doit être les services aux élèves.

### **12.3. Points pour décision**

#### **12.3.1. Unimani**

La directrice des communications et des relations publiques présente la demande d'appui d'Unimani, une application visant à encourager les jeunes, un message à la fois, pour augmenter la persévérance, l'estime de soi et le soutien local. L'application a été implantée dans des écoles des quatre CSS du Saguenay-Lac-St-Jean. Ils cherchent à déployer l'initiative dans d'autres régions du Québec et souhaitent que la FCPQ les appuie pour leurs démarches auprès de partenaires financiers et institutionnels.

**RÉSOLUTION #2212 — CE — 1937**

CONSIDÉRANT QU'  
CONSIDÉRANT QU'

il existe des initiatives locales gérées par le milieu scolaire,  
il s'agit d'une entreprise privée et bien que l'intention derrière le projet soit  
appréciée,

POUR CES MOTIFS,

Il est proposé par Anne-Marie Martel  
Et résolu à l'unanimité

DE ne pas appuyer cette demande. Toutefois, la FCPQ proposera à Unimani des possibilités pour faire de la promotion sur les plateformes et dans les événements de la FCPQ.

**12.3.2. Salon expo Moi parents**

**RÉSOLUTION #2212 — CE — 1938**

CONSIDÉRANT  
CONSIDÉRANT  
CONSIDÉRANT

l'objectif 8 de la planification stratégique  
les disponibilités des ressources  
la possibilité de rejoindre des parents ne faisant pas partie du réseau de la FCPQ

POUR CES MOTIFS,

Il est proposé par Jacinthe Malo  
Et résolu à l'unanimité

DE participer au Salon Expo Moi Parents en avril 2023 à Québec.

**13. VARIA**

Aucun point n'est soulevé.

**14. PROCHAINE RENCONTRE**

La prochaine rencontre du Comité exécutif aura lieu le 26 janvier 2023 à 18h00, par visioconférence.

**15. LEVÉE DE LA SÉANCE**

**RÉSOLUTION #2212 — CE — 1938**

Il est proposé par Annie Goudreau  
Et résolu à l'unanimité

DE lever la séance. Il est 16h43.



---

Kévin Roy, président



---

Corinne Payne, directrice générale

## LISTE DES ANNEXES

ANNEXE	I	Procès-verbal de la séance du 22 octobre 2022
ANNEXE	II	Procès-verbal de la séance du 7 novembre 2022
ANNEXE	III	Procès-verbal de la séance du 18 novembre 2022
ANNEXE	IV	Évaluation du Conseil général
ANNEXE	V	Profil des délégués
ANNEXE	VI	Projets d'ordre du jour du Conseil général et du Forum EHDAA
ANNEXE	VII	Politique Reconnaissance
ANNEXE	VIII	Plan de formation avril-mai-juin 2023
ANNEXE	IX	Registre des services-conseils
ANNEXE	X	Registre des demandes-médias
ANNEXE	XI	Résultats de l'atelier sur les conditions idéales pour la réussite