

ADJOINTE ou ADJOINT À LA RECHERCHE ET AUX SERVICES AUX PARENTS

Période d'affichage: 23 mai au 5 juin 2023

Salaire : échelons catégorie 2 (personnel administratif), entre 21,06\$ et 33,24\$ de l'heure

Horaire de travail : 21 à 35 heures par semaine, disponibilité en soirée et la fin de semaine, télétravail possible

Supérieur hiérarchique : Secrétariat général

Pour postuler, faites parvenir votre curriculum vitae à dq@fcpq.qc.ca.

SOMMAIRE

Sous la supervision du secrétariat général, l'adjointe ou l'adjoint à la recherche et aux services aux parents collabore et apporte un soutien ponctuel dans la préparation des productions, consultations, guides, outils, mémoires, avis et divers projets. L'adjointe ou l'adjoint appuie l'équipe pour répondre aux demandes des parents.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

1. Effectuer des recherches et la veille de l'actualité en recherche dans la sphère de l'éducation et tous domaines connexes;
2. Effectuer des recherches, synthétiser, vulgariser et rédiger pour la production de guides, outils, mémoires;
3. Appuyer à la conception des documents d'information et aider à la préparation de présentations;
4. Mettre en lumière des recherches et des résultats d'ateliers ou de consultations via le blogue de la FCPQ ou d'autres outils de communications;
5. Recevoir et traiter les demandes des parents;
6. Participer à diverses rencontres internes pour échanges d'informations, d'idées, orientations, conseils, etc.;
7. Effectuer toutes autres tâches connexes selon les besoins;

EXIGENCES

Formation académique :	Formation universitaire en sciences sociales
Autres connaissances :	Bonnes connaissances des logiciels de la Suite Office, notamment Excel Bonnes connaissances des moteurs et méthodes de recherche
Expérience antérieure :	Minimum de 2 ans d'expérience
Langues parlées et écrites :	Maîtrise du français écrit et parlé; anglais un atout.

PROFIL DE COMPÉTENCES/HABILITÉS

- Efficacité au travail
- Raisonnement analytique /jugement/prise de décision
- Habiletés communicationnelles
- Souci de la qualité du travail
- Service à la clientèle
- Partenariat et habiletés stratégiques/politiques
- Initiative / autonomie / persévérance
- Engagement / esprit d'équipe